

ข้อกำหนดและเงื่อนไข การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และ การชำระเงิน

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 23 กันยายน 2569

ขอเรียนให้ทราบโดยทั่วกันว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขต่อไปนี้มีผลในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร กรุณาอ่านข้อความทั้งหมดก่อนลงลายมือชื่อในใบสมัคร และ/หรือชำระเงิน

• การลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

- **“มาก่อน ได้สิทธิ์ก่อน”** ทุกหลักสูตรจะใช้หลักการ “มาก่อน ได้สิทธิ์ก่อน” เช่น ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครและลงทะเบียน (ในระบบออนไลน์) และชำระค่าฝึกอบรมก่อนจะได้รับการประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรและสามารถมารับเอกสารการฝึกอบรมได้เมื่อพร้อม ส่วนผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียนไว้ แต่ยังไม่ได้ชำระเงินจะไม่ได้รับการประกาศว่ามีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรและไม่ได้รับเอกสารการฝึกอบรมจนกว่าจะชำระค่าฝึกอบรมแล้ว
- **รายชื่อผู้รอสิทธิ์ (Waiting List)** หากหลักสูตรฝึกอบรมมีผู้สมัครเต็มจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ผู้สมัครสามารถขออยู่ในรายชื่อผู้รอสิทธิ์ โดยผู้อยู่ในรายชื่อนี้จะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น หากมีผู้สมัครคนใดคนหนึ่งไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม และ/หรือสามารถจองสิทธิ์ในหลักสูตรที่จะจัดขึ้นในครั้งต่อไป รายชื่อผู้รอสิทธิ์จะใช้หลักการ “มาก่อน ได้สิทธิ์ก่อน” เช่นเดียวกัน กล่าวคือ รายชื่อผู้รอสิทธิ์ที่มาก่อนจะได้รับการเสนอสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมก่อน

• การชำระค่าฝึกอบรม การชำระเงินจะเป็นไปตามเงื่อนไขของใบแจ้งหนี้ ผู้สมัครที่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมจนกว่าจะชำระเงินเสร็จสิ้น ผู้สมัครทุกคนจะได้รับข้อกำหนดในการชำระค่าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

- **ส่วนลดของการชำระเงินล่วงหน้า (Early Bird Discount)** ผู้สมัครจะได้รับส่วนลด 10% จากค่าฝึกอบรมปกติ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรม
- **นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี** (อายุไม่เกิน 23 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่กรอกสมัคร) จะได้รับส่วนลด 30% จากค่าฝึกอบรมปกติและต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมด สิทธิ์นี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนลดในข้อกำหนดอื่นๆได้ ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขออนุมัติสิทธิ์ดังกล่าว
- **ส่วนลดของการสมัครแบบกลุ่ม** การได้รับสิทธิ์นี้ขึ้นอยู่กับนโยบายส่วนลดการสมัครแบบกลุ่มของ FIT กรุณาติดต่อ support@fitthai.com หรือโทร 02 650 9242 (ในกรณีมีผู้สมัครตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป สนใจลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม)
- **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** ขอเรียนให้ทราบว่าจะมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กับใบแจ้งหนี้ทั้งหมดที่ชำระเงินโดยนิติบุคคล กรุณาแจ้ง FIT ล่วงหน้าหากนิติบุคคลจะเป็นผู้ชำระเงิน เพื่อที่ทาง FIT จะได้ออกใบแจ้งหนี้ที่เหมาะสม
- **ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินล่าช้า** คิดค่าธรรมเนียม 2% ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งหมด

• การยกเลิกหรือการเลื่อนการอบรมหลักสูตร ที่เกิดจาก FIT

- **หาก FIT ยกเลิกการอบรมหลักสูตร** ผู้สมัครอาจ (1) ใช้ค่าธรรมเนียมที่ชำระมาแล้วในการชำระค่าธรรมเนียมในหลักสูตรอื่น (2) ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดิมที่จะมีขึ้นในครั้งถัดไป หรือ (3) ขอเงินคืนเต็มจำนวน หากผู้สมัครขอเงินคืน ผู้สมัครจะได้รับเงินภายในสองสัปดาห์หลังจากวันที่แสดงความจำนง หากหลักสูตรนั้นไม่สามารถเริ่มการฝึกอบรมได้ภายใน 1 ปีนับแต่วันเริ่มต้นการฝึกอบรมเดิม ผู้สมัครจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน การยกเลิกการอบรมหลักสูตร เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 และ/หรือการระบาดของโรคอื่นๆ ได้รับการยกเว้นจากเงื่อนไขข้อ (3)

- หาก FIT เลื่อนการอบรมหลักสูตรเนื่องจากเหตุสุดวิสัย โดยเหตุดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กรณีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 และ/หรือโรคระบาดอื่นๆของรัฐบาล หรือกรณีเชื้อไวรัสโควิด 19 จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานของ FIT นักเรียน ผู้สมัคร และบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ผู้สมัครอาจ (1) ใช้ค่าธรรมเนียมที่ชำระมาแล้วในการชำระค่าธรรมเนียมในหลักสูตรอื่นภายใน 18 เดือนนับแต่วันเริ่มต้นการฝึกอบรมหลักสูตรเดิม (2) เริ่มเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบผสม (Hybrid) ของหลักสูตรเดียวกัน หรือ (3) โอนสิทธิ์การลงทะเบียนไปให้บุคคลอื่น การขอคืนเงินไม่สามารถกระทำได้ในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 และ/หรือการระบาดของโรคอื่นๆ
- **การขอเลื่อนหรือเปลี่ยนหลักสูตรการฝึกอบรม ที่เกิดจากผู้สมัคร**
กรณีที่ผู้สมัครมีความประสงค์ขอเลื่อนการเข้าฝึกอบรม หรือเปลี่ยนไปเรียนหลักสูตรอื่น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี โดยยอดเงินที่ชำระมาแล้วสามารถนำไปใช้เป็นเครดิตสำหรับการฝึกอบรมได้ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
 - **ค่าธรรมเนียมการเลื่อนหลักสูตร:** หากผู้สมัครแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าน้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันเริ่มอบรม จะมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ 25% ของราคาเต็มของหลักสูตรนั้น ณ ปัจจุบัน (หากแจ้งล่วงหน้าตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)
 - **การเปลี่ยนหลักสูตรและส่วนต่าง:** การเปลี่ยนไปเรียนหลักสูตรอื่น จะคิดค่าธรรมเนียมของหลักสูตรใหม่ในอัตราเต็มจำนวน หากหลักสูตรใหม่มีราคาสูงกว่า ผู้สมัครจะต้องชำระเงินส่วนต่างที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม
 - **ระยะเวลาการใช้สิทธิ์:** ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในรอบใหม่หรือหลักสูตรใหม่ ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นการฝึกอบรมในรอบเดิม หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินที่ชำระไว้ และไม่สามารถขอคืนเงินได้
- **ผู้สมัครยกเลิกการเข้ารับการฝึกอบรม**
 - **หลักสูตรที่ไม่มีรายชื่อผู้รอสิทธิ์** ผู้สมัครที่ประสงค์จะยกเลิกการลงทะเบียนหลักสูตรสามารถโอนสิทธิ์ให้บุคคลอื่น โดยที่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่แต่ละหลักสูตรได้กำหนดไว้และหลักสูตรนี้จะต้องไม่มีผู้ที่รอสิทธิ์อยู่ในรายชื่อผู้รอสิทธิ์ โดยเงื่อนไขนี้จะไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใดๆ
 - **หลักสูตรที่มีรายชื่อผู้รอสิทธิ์** ผู้สมัครที่ประสงค์จะยกเลิกการลงทะเบียนหลักสูตรซึ่งมีผู้ที่รอสิทธิ์อยู่ในรายชื่อผู้รอสิทธิ์ จะได้รับเงินคืน 75% ยกเว้นผู้สมัครที่ยกเลิกการลงทะเบียนในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 และ/หรือการระบาดของโรคระบาดอื่นๆ จะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้
 - **การยกเลิกภายหลังเข้าร่วมเรียนไปแล้ว** ผู้เรียนที่ประสงค์จะยกเลิกหลักสูตรภายหลังจากที่ได้เข้ามาเริ่มเรียนแล้วนั้นจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ อย่างไรก็ตามผู้เรียนสามารถใช้งานค่าลงทะเบียนคงเหลือ (หักจากชั่วโมงการเรียนจริงที่เกิดขึ้นแล้ว) ไปลงทะเบียนในหลักสูตรอื่นๆได้ภายในระยะเวลา 1 ปีหลังจากที่ขอแจ้งความประสงค์จะยกเลิก
- **การเข้าสังเกตการณ์ในหลักสูตรฯ ที่ได้รับอนุญาต** ในบางกรณี เช่น ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการข้อมูลหรือฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม อาจเข้าร่วมการฝึกอบรมได้หนึ่งครั้งในหลักสูตรที่ได้เรียนไปก่อนหน้านี้ในฐานะผู้สังเกตการณ์ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - **ช่วงระยะเวลาภายใน 6 เดือน** นับแต่วันที่สำเร็จการฝึกอบรม ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรสามารถเข้ามาสังเกตการณ์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ แต่จะจำกัดจำนวนของผู้สังเกตการณ์ในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ไม่เกิน 1 คนสำหรับหลักสูตร Personal Trainer
 - ไม่เกิน 2 คนสำหรับหลักสูตร Pilates Mat / Reformer / Apparatus, CSCS, Yoga,
 - **ช่วงระยะเวลามากกว่า 12 เดือน** นับแต่วันที่สำเร็จการฝึกอบรม ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม 50% ของค่าธรรมเนียมหลักสูตร ณ วันที่เข้าร่วมสังเกตการณ์

• **ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรและประกาศนียบัตร**

- **หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ผ่านเงื่อนไขตามเกณฑ์ที่ จะได้รับใบประกาศนียบัตรรูปแบบกระดาษ หรือ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สำเร็จการอบรมสามารถติดต่อขอใบประกาศนียบัตรกับทางเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม โดยใบประกาศนียบัตรจะมีหมายเลขรหัสของ CECs/CEUs สำหรับการต่ออายุใบประกาศนียบัตร หากการอบรมอยู่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 และ/หรือการระบาดของโรคอื่นๆ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-certificate) เท่านั้น
- **หลักสูตรประกาศนียบัตร** ผู้เรียนทุกคนที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรจะได้อีเมลล์เพื่อแจ้งสถานะการอบรม อาทิเช่น ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ผ่านเกณฑ์แบบมีเงื่อนไข หรือ ไม่ผ่านเกณฑ์
 - ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ และมีใบประกาศนียบัตรหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (ซีพีอาร์) ที่ยังไม่หมดอายุ จะได้อีเมลล์พร้อมทั้งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-certificate) หรือ อีเมลล์แสดงขั้นตอนการดาวน์โหลดใบประกาศ
 - ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์สามารถสอบซ่อมในส่วนที่ไม่ผ่านได้ฟรี 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 2 เดือนหลังจากวันสอบครั้งแรก การสอบซ่อมครั้งที่ 2 และครั้งต่อไปหรือการสอบซ่อมครั้งที่ 1 ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียม 500 บาทต่อครั้ง การสอบซ่อมจะกระทำไม่ได้หากเกินระยะเวลา 6 เดือน หลังจากวันสอบครั้งแรก และข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะถูกปิดไป
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งงานหรือมาสอบไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดจะได้รับสถานะ “ไม่สมบูรณ์” และจะต้องส่งงานหรือเข้าสอบให้ครบภายใน 2 เดือนหลังการสอบครั้งสุดท้าย การส่งงานหรือการเข้าสอบภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียม 500 บาทและต้องกระทำภายในระยะเวลา 1 ปีหลังจากการสอบครั้งสุดท้าย หากเกินระยะเวลาที่กำหนดข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะถูกปิดไป
- การขอใบประกาศนียบัตรชนิดกระดาษใหม่ ในกรณีที่ใบประกาศนียบัตรสูญหาย ผู้สำเร็จการฝึกอบรม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อออกใบประกาศนียบัตรฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย (รูปแบบกระดาษ / รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) โดยมีค่าธรรมเนียมออกใบประกาศนียบัตร จำนวน 500 บาท ต่อ 1 ฉบับ ต่อ 1 รูปแบบ

• **วิธีการชำระเงิน**

- เงินสดที่หน้าเคาน์เตอร์สำนักงาน FIT Thailand
- บัตรเครดิต (VISA, MASTER, JCB) ฟรี! ค่าธรรมเนียมเมื่อมียอดชำระตั้งแต่ 3,000 บาท ขึ้นไป ต่อ 1 สลิป
- เช็ค - สั่งจ่าย “Fitness Innovations (Thailand) Limited”
- โอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ **ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักเพลินจิต** เลขที่บัญชี **001-9-41543-7** SWIFT Code: **AYUDTHBK** โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมของธนาคารนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

หมายเหตุ: กรุณาสแกนหรือถ่ายรูปสำเนาหลักฐานการโอนเงิน และส่งอีเมลมาที่ support@fitthai.com โดยผู้สมัครจะได้รับอีเมลตอบกลับยืนยันการโอนเงินเมื่อมีการตรวจสอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว

• **อื่นๆ**

- ที่จอดรถ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับสิทธิ์ประทับตราบัตรจอดรถ 1 ดวงต่อวันเท่านั้น ซึ่งจะจอดรถฟรีได้ 1 ชั่วโมง และได้รับส่วนลด 50% สำหรับชั่วโมงต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขข้างต้นและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวนี้

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร (ตัวบรรจง)

วัน / เดือน / ปี